

## Allegato A4 Servizio Civile Universale

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b> ASA AntiStessAbili – 2022
<b>SETTORE E AREA DI INTERVENTO:</b> Settore: Educazione e Promozione – Area di intervento: Animazione culturale verso giovani
<b>DURATA DEL PROGETTO:</b> 12 mesi
<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO:</b> Promozione in circa 250 minori disabili da 12 a 17 anni di competenze relazionali e trasversali, che sono uno dei fattori principali, insieme alla qualità del contesto relazionale, nel tutelare l'inclusione educativa. Potenziare e promuovere l'inclusione sociale di disabili minori.
<b>TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:</b> IR - Immaginabili Risorse 2022
<b>OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE</b> Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
<b>AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:</b> Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese
<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b> Si premette che le attività di seguito riportate si riferiscono alle attività comuni, condivise e standard su tutto il territorio nazionale coinvolto, che <b>ogni sede declinerà e tarerà in funzione delle specifiche necessità organizzative</b> (laddove necessario, alcune attività potranno quindi essere rivisitate e/o non previste). Per conoscere le specifiche attività e i contesti di servizio nei quali si sarà concretamente impegnati, suggeriamo contattare i referenti locali della sede di attuazione di progetto scelta. I recapiti sono disponibili sul sito <a href="http://www.cnca.it">www.cnca.it</a> nella pagina informativa relativa al bando di selezione per gli enti sede di accoglienza accreditati con il CNCA
<b>1. Networking, logistica e pianificazione dei nuovi servizi e attività</b>
1.1. Mappatura degli stakeholder 1.2. Elaborazione worksheet (tabelle settimanali) e programmazione annua 1.3. Implementazione delle azioni di consultazione
<b>2. Comunicazione e pubblicizzazione della nuova programmazione dei servizi</b>
2.1. Elaborazione dei materiali della comunicazione 2.2. Pianificazione della comunicazione: 2.3. Implementazione del Piano di Comunicazione

<b>3. Implementazione spazio di confronto e condivisione online</b>
3.1. Rilevazione necessità operative. 3.2. Sviluppo piattaforma. 3.3. Attività di sharing e comunità di pratiche.
<b>4. Implementazione attività operative</b>
4.1. Definizione del prototipo di laboratorio per lo sviluppo di empowerment; 4.2. Implementazione attività laboratoriali di sviluppo empowerment;
<b>5. Valutazione di impatto e restituzione formativa;</b>
5.1 Co-desing 5.2 Elaborazione survey 5.3 Raccolta e analisi dati (volontari e organizzazioni) 5.4 Elaborazione Impact Report 5.5 Realizzazione di sessioni formative a distanza
<b>6. Modellizzazione operativa e diffusione in ambito delle metodologie di coprogettazione pubblico privato;</b>
6.1. Analisi delle prassi metodologiche attualmente in essere a livello nazionale e locale; 6.2. Analisi delle migliori pratiche internazionali; 6.3. Sviluppo di una ricerca per l'identificazione di un modello trasferibile; 6.4. Sviluppo di una modello di coprogettazione pubblico privato, ad uso degli operatori; 6.5. Incontri operativi tra amministrazioni e Terzo Settore

**POSTI DISPONIBILI:** 4  
**SERVIZI OFFERTI:**  
 Senza vitto e alloggio: 2  
 Con solo vitto: 2  
 Con vitto e alloggio: 0

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Ente	Indirizzo	Comune	Prov.	Regione	Senza Vitto e Alloggio	Solo Vitto	Con V e A
Aracon Coop. Soc.	Via Sagrado n. 3	Udine	UD	Friuli V.G.	1	0	0
Ass. Maranathà	Via Cà Nave n. 63	Cittadella	PD	Veneto	0	2	0
Color Coop. Soc.	Via Santissima Trinità n. 8	Bassano del Grappa	VI	Veneto	1	0	0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**  
 In considerazione delle attività da svolgersi si chiede:

- Disponibilità a svolgere attività fuori sede
- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di sabato e festivi.
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione.
- Disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.
- Rispetto del regolamento interno dell'Ente.
- Rispetto della privacy.

**Giorni di servizio settimanali ed orario:** 25 ore settimanali da svolgere su 5 giorni a settimana per un massimo di 5 ore al giorno.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**  
 Osservanza delle indicazioni e disposizioni sull'uso dei dispositivi di protezione individuali e delle norme di comportamento per la prevenzione del contagio del Covid19.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**  
 Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

- Valutazione documentale e dei titoli
- Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ed un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati, in linea con quanto previsto dall'apposita circolare del Dipartimento nazionale per il servizio civile universale.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti

La soglia minima per l'idoneità è di 60/100 al colloquio, dunque un punteggio inferiore corrisponde alla non idoneità al progetto.

Le selezioni vengono svolte nelle sedi degli enti accreditati presso cui i volontari intendono svolgere il servizio civile. La selezione viene fatta da un selettore accreditato. Oltre al selettore possono essere presenti altre figure come l'operatore locale di progetto, il coordinatore del servizio, il responsabile per il servizio civile dell'ente.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio. Tale certificazione viene rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del D.L.G.S. n. 13/2013, previo superamento di apposito esame.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 30 ore di formazione generale da realizzarsi entro 180 giorni dall'avvio del progetto.

Il percorso formativo comprenderà i seguenti moduli:

- "Identità del gruppo e patto formativo"
- "Presentazione dell'ente"
- "Dall'obiezione di coscienza al SCU"
- "Il dovere di difesa della patria"
- "Formazione civica"
- "Le forme di cittadinanza"
- "Normativa vigente e carta etica"
- "Disciplina dei rapporti enti-volontari"
- "L'organizzazione del SCU e le sue figure"
- "Protezione civile"
- "Il lavoro per progetti"
- "La rappresentanza dei volontari del SCU"
- "Comunicazione e gestione dei conflitti"

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 72 ore di formazione specifica da svolgersi entro 90 giorni dall'avvio del servizio civile.

Vengono affrontati 8 differenti moduli con lezioni frontali e modalità di lavoro attive.

Di seguito i moduli e il numero di ore ad essi dedicati.

N	Titoli moduli	H	AZIONE PROGETTUALE CORRISPONDENTE
1	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI E GIOVANI CON DEFICIT: ANALISI DELL'EVOLUZIONE E ATTUALI FRONTIERE	10	1. Networking, logistica e pianificazione dei nuovi servizi e attività 2. Comunicazione e pubblicizzazione della nuova programmazione dei servizi
2	IL LAVORO DI RETE NEI PROGETTI EDUCATIVI PER MINORI E GIOVANI PORTATORI DI DISABILITA'	10	4. Implementazione attività operative
3	LE NORMATIVE DI RIFERIMENTO DEI PROGETTI DI INCLUSIONE PER MINORI E GIOVANI PORTATORI DI DISABILITA'	10	6. Modellizzazione operativa e diffusione in ambito delle metodologie di coprogettazione pubblico privato;
4	IL LAVORO DI GRUPPO NEI SERVIZI SOCIALI, COMPETENZE E PROCESSI E RUOLI	10	4. Implementazione attività operative
5	LA DOMANDA SOCIALE E LE PROBLEMATICHE NELL'INTEGRAZIONE DEI	10	5. Valutazione di impatto e restituzione formativa;

	MINORI E GIOVANI PORTATORI DI DISABILITA': I MODELLI DI ANALISI		
6	L'INTERVENTO DI EMPOWERMENT CON MINORI E GIOVANI PORTATORI DI DISABILITA': STRUMENTI, METODOLOGIE E RIFERIMENTI TEORICI	10	4. Implementazione attività operative
7	TEORIA E TECNICA DEL COLLOQUIO DI SUPPORTO E PSICOLOGICO	10	4. Implementazione attività operative
8	FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE	2	Modulo obbligatorio

#### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:**

**n. 1 posto** GMO nella sede dell'Associazione Maranathà in Via Cà Nave, 63 – Cittadella (PD)

**Tipologia di minore opportunità**

Difficoltà economiche: ISEE inferiore ai 15 mila euro annui

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**Attività degli operatori volontari con minori opportunità**

Le strutture di accoglienza agiranno in favore dei GMO con un impegno specifico e professionalmente fondato. All'interno di una dinamica di gruppo impostata sui valori della solidarietà e attenzione alle singole necessità, si proporranno forme di sostegno materiale che potranno essere di aiuto nel fronteggiare le problematiche pratiche che le dovessero insorgere.

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

L'utilizzo condiviso di mezzi di trasporto (eventualmente anche tramite passaggi nel trasporto tra sede e abitazione dei ragazzi).

L'utilizzo condiviso delle strumentazioni della sede, in particolare dei computer, dei telefoni di servizio, delle altre risorse.

Eventuali occasioni di ospitalità, laddove (come è in molte sedi) vi fossero alloggi disponibili. Le attività di sostegno per i GMO saranno soprattutto sul piano relazionale e informale, e saranno costantemente monitorate e migliorate.

#### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 30

**Tempi, modalità e articolazione oraria:**

Il percorso di tutoraggio si svolgerà a partire dal 6° mese di servizio e si articolerà in 6 incontri laboratoriali di gruppo e in 3 incontri individuali. Gli incontri verteranno sul tema delle competenze, la compilazione del curriculum, la conduzione di un colloquio di lavoro, le strategie di promozione, il portfolio digitale, il sistema dei servizi pubblici e privati per l'impiego.