

# IM•PRO•NOTE

IMPRESA E PROGETTI NEL TERRITORIO

Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale - ONLUS



## BILANCIO SOCIALE

ANNO DI ESERCIZIO 2020

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 25/06/2021

## 1) Nota metodologica

### ***Riferimenti normativi***

Il presente Bilancio sociale è stato redatto secondo la Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale», che ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente». In tal senso, il D. Lgs. 112/17 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet “il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali”. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019, ribadiscono l’obbligo, a partire dall’esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione del cosiddetto “bilancio sociale” per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali che sono imprese sociali di diritto. Secondo queste Linee Guida, il bilancio sociale è uno “strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio”. Infine, la redazione segue le indicazioni contenute nelle Linee Guida di cui all’Allegato A della DGR 815/2020 della Regione del Veneto.

### ***Principi***

In accordo con le linee guida, i principi adottati nella stesura del documento sono i seguenti:

- completezza: vanno identificati gli stakeholder e devono essere inserite solo le informazioni rilevanti e utili affinché gli stakeholder comprendano la situazione della cooperativa in termini di impatto economico, sociale e ambientale dell’attività
- rilevanza: le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder vanno inserite senza alcuna omissione
- trasparenza: il bilancio sociale è utile sia agli stakeholder che all’organizzazione per una valutazione del proprio operato, al di là dei dati economici e finanziari
- neutralità: vengono riportati aspetti positivi e negativi, rappresentando le informazioni in maniera imparziale
- competenza di periodo: devono essere documentati attività e risultati dell’anno di riferimento;
- comparabilità: attraverso le informazioni deve essere possibile comprendere quali cambiamenti, nello stesso ente, sono intercorsi nel tempo (confronto temporale); e se nel medesimo territorio di riferimento siano presenti enti con caratteristiche simili (confronto spaziale)
- chiarezza: l’esposizione dei contenuti deve essere chiara e con linguaggio accessibile anche a chi è privo di competenza tecnica
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: i dati non devono essere sovrastimati né sottostimati; le informazioni incerte non possono essere date come certe
- autonomia: ad eventuali terze parti coinvolte nella redazione deve essere garantita autonomia e indipendenza nelle informazioni e nei giudizi da fornire

### **Approccio utilizzato**

Il processo di creazione del bilancio sociale ha seguito un approccio multi-stakeholder, cercando di coinvolgere i diversi portatori di interesse, a partire chiaramente da soci lavoratori e soci volontari, ampliando a mano a mano la platea secondo la logica dei cerchi concentrici, fino alle figure meno coinvolte nell'operatività ma determinanti per la vita dell'organizzazione.

Questo processo contribuisce a supportare la valutazione dell'impatto delle azioni messe in campo nella comunità e nei territori di riferimento, in quanto l'organizzazione ha la possibilità di ritrarsi e descriversi, per voce delle persone che la costituiscono e la supportano. La dimensione quali-quantitativa che emerge dal bilancio sociale è strettamente connessa da una parte con una logica di miglioramento continuo sia dell'attività che della rendicontazione stessa; dall'altra con una riflessione più profonda sulle scelte strategiche e la visione che la cooperativa ha di sé stessa e del proprio ruolo.

Per questo motivo si è stabilito di riportare nel documento le informazioni qualitative e quantitative relative alla compagine sociale e all'organo amministrativo; i dati essenziali di bilancio; le fonti di provenienza delle risorse; una descrizione sufficientemente esaustiva delle attività.

Il bilancio sociale viene inviato a tutti i soci e agli stakeholder di ReteMaranathà. È successivamente messo a disposizione sul sito web [www.retemaranatha.com](http://www.retemaranatha.com).

### **Le fasi di lavoro**

Vengono di seguito descritti i passaggi attraverso cui il gruppo di lavoro individuato ha completato la stesura del bilancio sociale.

- **Organizzazione:** stante le piccole dimensioni della compagine sociale e dell'organo amministrativo, il consiglio di amministrazione è stato individuato dall'assemblea quale gruppo di lavoro comunque rappresentativo di tutte le aree di attività.
- **Analisi:** il gruppo di lavoro ha definito gli obiettivi strategici, la mappa degli stakeholders, i risultati e degli effetti conseguiti attraverso l'attività della cooperativa, e rilevato gli indicatori di monitoraggio utili all'analisi
- **Raccolta dei dati:** il gruppo di lavoro ha individuato le fonti informative e avviato la raccolta dei dati disponibili
- **Coinvolgimento dei principali stakeholder:** sono stati coinvolti tutti i soci e alcuni referenti del gruppo ReteMaranathà, primo e più importante stakeholder della Cooperativa
- **Comunicazione del bilancio sociale e valutazione finale del progetto:** il progetto è stato presentato agli stakeholder all'interno di un incontro dedicato, rilevando i suggerimenti per il suo miglioramento e le strategie di comunicazione
- **Approvazione, deposito, pubblicazione e diffusione:** il bilancio sociale viene approvato dall'assemblea dei soci, successivamente è depositato assieme al bilancio di esercizio e pubblicato sul sito web dell'organizzazione.

## 2) Informazioni generali

Denominazione	IM.PRO.N.TE. Impresa e Progetti Nel Territorio Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS
Costituzione	01/07/2014
Codice fiscale e Partita IVA	04827090285
Forma Giuridica	Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale
Tipologia	Cooperativa Sociale Plurima (A + B)
Sede	Cittadella (PD), Via Ca' Nave 59
Telefono	049 5975329 / 348 9963171
PEC	<a href="mailto:improntescs@pec.it">improntescs@pec.it</a>
Sito web	<a href="http://www.retemaranatha.com">www.retemaranatha.com</a>
Area di operativa	Ambito Sociale 15 – Alta Padovana e territori limitrofi
ATECO	88.1 e 88.99
Oggetto Sociale	<p>-- estratto dallo statuto --</p> <p>A)Sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni sociali mediante misure atte a conciliare i tempi di vita e di lavoro: dall'educazione delle future generazioni alla cura della persona, compreso il sostegno alla mobilità e la fornitura di beni di prima necessità, la ricerca degli strumenti più idonei alla piena autonomia, la gestione di strutture appositamente progettate e l'integrazione della famiglia nel contesto socio-culturale territoriale;</p> <p>B)Promozione della persona e della sua piena autonomia, con particolare riguardo alla dimensione abitativa, relazionale e occupazionale, favorendo e sostenendo l'accesso al mercato del lavoro, anche attraverso la valorizzazione dell'accoglienza e del vivere comunitario, delle pari opportunità, della mediazione interculturale, dell'educazione al rispetto dell'"altro" in tutte le accezioni. A questo si correla la promozione di iniziative e proposte a sostegno del turismo responsabile e sociale, della qualità della vita e della promozione umana in generale;</p> <p>C)Supporto alle istituzioni nella rilevazione e nella risposta dei diritti alla persona non garantiti e nella realizzazione dei servizi inerenti la promozione umana e la valorizzazione del territorio, ruolo di facilitatore di reti fra soggetti della sfera istituzionale, del Terzo Settore e del mondo produttivo.</p> <p>D) Affiancamento della persona nella promozione delle specifiche capacità lavorative, nella ricerca dell'attività indicata alla personale sensibilità e con la finalità dello svolgimento di un ruolo attivo nella società,</p>
Mission	<p>-- estratto dallo statuto --</p> <p>La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico.</p>
Attività svolta	La cooperativa, dalla sua origine, opera nell'ambito dei servizi socio-educativi (tipologia "A"); non ha ancora attivato l'area dell'inserimento lavorativo di svantaggiati ("B").
Collegamenti con altre realtà del Terzo Settore	ReteMaranathà (gruppo di organizzazioni che operano sinergicamente in Alta padovana, e che operano con la medesima mission: costruire, vivere e diffondere una cultura dell'accoglienza e della condivisione a favore di bambini, ragazzi, giovani, famiglie del territorio, che attraversano momenti di difficoltà e di disagio.

	- Consorzio Idea Agenzia per il lavoro (consorzio interregionale di cooperative sociali)
Contesto di Riferimento	<p>La Cooperativa opera prevalentemente nell'area dell'Alta Padovana, territorio composto da 28 comuni un tempo afferenti all'Azienda ULSS 15 e, a seguito della fusione, afferenti al Distretto 4 dell'Azienda ULSS 6. Si tratta di un territorio composto da municipalità piccole e molto piccole, per un totale di 260.000 abitanti circa.</p> 

### 3) Struttura, governo e amministrazione al 31/12/2020

Compagine Sociale	<p>N. Soci lavoratori: 3 N. Soci volontari: 2</p>
Sistema di governo e controllo	<p>Sistema di governo: assemblea dei soci e consiglio di amministrazione; l'organo di Controllo non è previsto.</p> <p>Composizione del Consiglio di Amministrazione: Massimo Gelain (Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante) Nominato il 30/04/2018; durata carica: fino all'approvazione del bilancio 2020</p> <p>Annapaola Baratto (Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione) Nominata il 30/04/2018; durata carica: fino all'approvazione del bilancio 2020</p> <p>Valeria Antonello (Consigliere) Nominata il 30/04/2018; durata carica: fino all'approvazione del bilancio 2020</p>
CCNL applicato	CCNL delle cooperative sociali

#### ***Mappatura degli Stakeholder***

La descrizione degli stakeholder è redatta sulla base delle linee guida e del documento di ricerca n. 17 del GBS "RENDICONTAZIONE SOCIALE NEL NON PROFIT E RIFORMA DEL TERZO SETTORE", ed. Franco Angeli, parte Seconda, cap. 1.

In particolare:

- Per rilevanza si intende quanto uno stakeholder ha potere di condizionare le decisioni dell'organizzazione
- Per reattività si intende la velocità con la quale lo stakeholder modifica il suo comportamento-atteggiamento nei confronti dell'organizzazione, in base agli avvenimenti

Stakeholder	Tipologia	caratteristiche	rilevanza	reattività	coinvolgimento
Soci lavoratori	Interni		alta	alta	Inclusione
Soci volontari	Interni		alta	alta	inclusione
Collaboratore	Esterni		Media	Media	confronto
Destinatari delle attività	Esterni	beneficiari	media	alta	confronto
Associazione Maranathà	Esterni	Medesima rete associativa	Alta	Media	Inclusione
Fondazione La Grande Casa	Esterni	Medesima rete associativa	alta	Media	inclusione
Idea Agenzia per il Lavoro	Esterni	Partecipazione consortile	bassa	media	Confronto/partenariato
Enti di formazione	Esterni	Partenariato progettuale	bassa	media	Confronto/partenariato
Cooperative sociali del territorio	Esterni	Partenariato progettuale	bassa	media	Confronto/partenariato
Consulente contabilità e paghe	Esterni	fornitore	media	media	Confronto/dialogo
Fornitori	Esterni	Materie prime e altro	bassa	alta	Ascolto
Amministrazioni pubbliche	Esterni	Partner/committenti	media	Media	Confronto/partenariato
Clienti privati	Esterni	Committenti	alta	alta	Confronto/dialogo

#### 4) Descrizione base sociale e collaboratori

Età	Soci lavoratori	Soci Volontari	Collaboratori	Componenti CDA
20-30			1	
30-40	2	1		2
40-50	1	1		1

Genere	Soci lavoratori	Soci Volontari	Collaboratori	Componenti CDA
M	2			1
F	1	2	1	2

Anzianità di servizio	Soci lavoratori	Soci Volontari	Collaboratori	Componenti CDA
Oltre 5 anni	2	1		2
Tra 1 e 5 anni	1	1		1
Meno di 1 anno			1	

I soci volontari operano in sinergia con il personale occupato, supportando la gestione amministrativa e l'attuazione delle progettualità di seguito descritte.

## Attività formativa

Denominazione	Partecipanti
L'educazione finanziaria di qualità (16 ore)	1
Disability management (12 ore)	2
Primo soccorso (aggiornamento 4 ore)	2
Primo soccorso (12 ore)	1

## 4) Obiettivi e attività

### Area minori e giovani

Destinatari	Minori dai 3 ai 17 anni
Committenza	Comuni del territorio dell'Alta Padovana; parrocchia
Operatori	2
Descrizione	<p><i>"Quinnipak"</i> Servizio educativo pomeridiano per bambini della Scuola Primaria, attivo nel comune di Trebaseleghe (plessi di Silvelle e Sant'Ambrogio)</p> <p><i>Post-scuola</i> Servizio educativo pomeridiano per bambini della scuola dell'infanzia, attivo a Santa Maria di Cittadella</p> <p><i>Cybercoinvolti</i> Progettualità sostenuta dalla Regione del Veneto e dai comuni di Cittadella, Vigonza, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche nell'ambito della prevenzione a cyberbullismo e cyberstupidity nella fascia 11/14 anni (progettualità realizzata all'interno del Piano delle Politiche giovanili finanziato dalla Regione del Veneto).</p>
Output	Minori coinvolti: n. 5 in fascia 3/5 anni n. 17 in fascia 6/11 anni n. 560 in fascia 11/14 anni
Rischi	Per quanto riguarda le attività di post- scuola e servizio educativo pomeridiano, il territorio è molto ricco di organizzazioni che offrono la medesima tipologia di servizio, pur con caratteristiche diverse; le attività relative alla prevenzione della cyberstupidity sono solitamente finanziate tramite bandi, e appare evidente il rischio di non poter garantire continuità al servizio. La pandemia e il conseguente lockdown hanno interrotto tutte le attività, causando anche un notevole ritardo nei tempi di fatturazione e di incasso.

### Area segretariato sociale

Destinatari	Famiglie di Cittadella e limitrovi
Committenza	Comune di Cittadella
Operatori	2
Descrizione	Sportello famiglia presso il comune di Cittadella Attività di segretariato sociale per cittadini fragili (disagio economico, disabilità) in convenzione con l'ente pubblico (nello specifico: sportello aperto al pubblico per la ricezione di richieste di aiuto economico, orientamento ai servizi del territorio)

Output	N. 35 accessi totali
Rischi	Il progetto dipende dalle risorse dell'ente pubblico ed è, pertanto, cessato nel momento in cui le risorse destinate si sono esaurite, pur avendo registrato un significativo apprezzamento sia dai destinatari che dalla committenza.

### **Area orientamento e Servizi per il lavoro**

Destinatari	Adulti e giovani
Committenza	Idea agenzia per il Lavoro; Fondazione La Grande Casa; Comuni dell'Alta Padovana
Operatori	3
Descrizione	<p>Servizi a favore dell'integrazione lavorativa di persone fragili (disabilità, svantaggio sociale) nell'ambito dell'attività connessa a Idea Agenzia per il lavoro.</p> <p>Progetti di orientamento e rafforzamento dell'occupabilità per giovani e adulti NEET con situazioni di svantaggio economico, disabilità, disagio familiare (nello specifico: attività formative ed educative per favorire il riconoscimento delle competenze e l'accesso al mercato del lavoro). Attivazione e tutoraggio di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo.</p> <p><i>ImpronteLab &amp; Chicchirichì</i> Attività laboratoriali in collaborazione con le strutture della Fondazione La Grande Casa, con l'obiettivo di fornire competenze occupazionali a ragazzi fragili.</p>
Output	Coinvolgimento di 20 destinatari tra i 18 e i 50 anni, con esiti diversi.
Rischi	Queste attività hanno risentito in maniera molto significativa della pandemia, in quanto sono state completamente sospese durante il periodo del lockdown, e il loro riavvio è stato difficoltoso; in alcuni casi non è stata possibile la ripresa.

Nel corso dell'anno 2020 è, inoltre, stato dato seguito alla convenzione stipulata nel 2019 con il Tribunale di Padova per il Lavoro di Pubblica Utilità e la Messa alla prova, ospitando 1 persona in messa alla prova per tutto il 2020; il giovane ha condotto attività di volontariato a supporto alle progettualità della cooperativa.

### **5) Situazione economico finanziaria**

Nella seguente tabella si riporta il dettaglio della provenienza delle risorse della Cooperativa.

Tipologia	PA	Privati	Totale
<b>Vendita</b>	€ 18.235,85	€ 67.896,15	€ 86.132,00
<b>Contributo</b>	€ 2.000,00		€ 2.000,00
<b>TOTALE</b>	€ 20.235,85	€ 67.896,15	€ 88.132,00

Si riportano di seguito gli estratti del bilancio di esercizio che illustrano sinteticamente la situazione patrimoniale e il conto economico dell'anno 2020.

31-12-2020

<b>Stato patrimoniale</b>	
Attivo	
B) Immobilizzazioni	
I - Immobilizzazioni immateriali	0
II - Immobilizzazioni materiali	1.168
III - Immobilizzazioni finanziarie	4.733
Totale immobilizzazioni (B)	5.901
C) Attivo circolante	
I - Rimanenze	910
II - Crediti	
esigibili entro l'esercizio successivo	27.423
Totale crediti	27.423
IV - Disponibilità liquide	2.072
Totale attivo circolante (C)	30.405
D) Ratei e risconti	42.273
Totale attivo	78.579
Passivo	
A) Patrimonio netto	
I - Capitale	1.200
IV - Riserva legale	5.644
VI - Altre riserve	17.548
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(16.418)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(8.904)
Totale patrimonio netto	(930)
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	8.449
D) Debiti	
esigibili entro l'esercizio successivo	70.490
Totale debiti	70.490
E) Ratei e risconti	570
Totale passivo	78.579

Conto economico	
A) Valore della produzione	
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	38.244
5) altri ricavi e proventi	
contributi in conto esercizio	32.467
altri	17.421
Totale altri ricavi e proventi	49.888
Totale valore della produzione	88.132
B) Costi della produzione	
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	8.397
7) per servizi	16.525
8) per godimento di beni di terzi	4.800
9) per il personale	
a) salari e stipendi	37.682
b) oneri sociali	9.349
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	3.795
c) trattamento di fine rapporto	3.061
e) altri costi	734
Totale costi per il personale	50.826
10) ammortamenti e svalutazioni	
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	1.796
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.014
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	782
Totale ammortamenti e svalutazioni	1.796
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(240)
14) oneri diversi di gestione	13.110
Totale costi della produzione	95.214
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(7.082)
C) Proventi e oneri finanziari	
17) interessi e altri oneri finanziari	
altri	1.822
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.822
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(1.822)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(8.904)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	
imposte correnti	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	0
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(8.904)

## 6) Altre informazioni

Nelle tabelle seguenti si riportano alcuni dati relativi alla partecipazione dei soci alla vita della Cooperativa e alle deliberazioni dell'organo di gestione.

<b>Assemblea dei soci</b>		
<b>Data</b>	<b>Argomenti</b>	<b>Presenze</b>
16/04/2020	Approvazione bilancio 2019	5/5
27/10/2020	Situazione generale e previsione bilancio 2020	5/5

<b>Consiglio di amministrazione</b>		
<b>Data</b>	<b>Argomenti</b>	<b>Presenze</b>
02/03/2020	Covid-19, conseguenze sulle attività in corso e accesso a ammortizzatori. Approvazione bilancio 2019 e convocazione assemblea	3/3
30/06/2020	Situazione sig. L.P. e aspetti gestionali	3/3
04/09/2020	Avvio doposcuola e ammissione nuovo socio; situazione generale e previsionale	3/3
14/12/2020	Aspetti gestionali; previsione 2020 e 2021	3/3